

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 71 им. Н.А. Вилкова**

Утверждено приказом директора  
от 29.06.2023 г. № 01-10-98

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ведении ученических тетрадей и их проверке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- упражнение;
- конспект;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- и другие.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	1–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и словарь	Одна рабочая тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, география, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи. Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

3.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в первом классе в период обучения грамоте учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах дата записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца, в четвёртом классе допускается в записи числа использовать имена числительные. В тетрадях по русскому языку в 5–11-х классах число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В тетрадях по остальным предметам в 5-11 классах дата записывается цифрами на полях или в строке.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

3.9. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

3.10. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. В тетрадях по математике, физике, химии запись контрольной, практической, лабораторной работы ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя. Например: контрольная работа №3 по теме «Длина окружности. Площадь круга»

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### 4. Нормативы проведения контрольных, практических работ

4.1. Нормативы проведения контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается согласно образовательным программам.

4.2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.

4.3. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.4. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

#### 5. Проверка письменных работ учащихся

5.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1–5-е, 6-е классы (1 полугодие)	После каждого урока у всех учащихся
	6–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	10–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	1–4-е, 5-е (1 полугодие)	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	5-е,	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных

	(2 полугодие) 6–8-е	– наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5-е	После каждого урока у всех учащихся в течение 1 полугодия и не реже одного раза в неделю во 2 полугодии
	6-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся
	7–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся
	10–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть
География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика	5–11-е	Не реже одного-двух раз в учебную четверть

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11-е	Проверяется не позже чем через 2-3 урока
	Сочинение	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Литература	Сочинение	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Математика	Контрольная работа	1–8-е	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	9–11-е	Проверяется не позже чем через 1-2 урока
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
	Практическая работа		
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю

История, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
---	--------------------	--------	---------------------------------------

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

5.5. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.6. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

5.7. После проверки контрольных работ учитель проводит работу над ошибками, делает анализ контрольной работы, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке». Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.