

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 71 им. Н.А. Вилкова

664009 г. Иркутск, ул. Маяковского, 14 телефон: 8(3952) 38-89-11
E-mail: school71.irk@yandex.ru



ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 07.02.2023 г. № 01-10-19

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 71 им. Н.А. Вилкова
И.И. Артамонова

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 71 им. Н.А. Вилкова (далее – Положение, далее – Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указом Губернатора Иркутской области от 30.11.2022 № 300-уг (редакция от 26.12.2022 г) «О предоставлении мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»;
- Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения г. Иркутска (Приложение 1 к Постановлению администрации г. Иркутска от 23 июля 2010 г. № 031-06-1679/10).
- Уставом школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающие образовательную организацию.
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета работы рециркуляторов;
- копии меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Администрация школы размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, на сайте школы) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. Режим питания в школе определяется:

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32. Примерное меню согласовывается директором школы и директором организации, оказывающей услуги по организации питания.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат питания г. Иркутска», на основании заключенного контракта на оказание услуг общественного питания для обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 71 им. Н.А. Вилкова, сотрудники которого имеют соответствующую профессиональную квалификацию, предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры.

3.11. Приказом директора школы ежегодно из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и выставляются на сайте школы.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается ежегодно приказом директора.

4.7. Ответственное лицо за питание:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников.

4.8. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях Совета школы по питанию, вновь поступившие документы.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов в органы соцзащиты, подтверждающих статус семьи.

5.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют заявление о предоставлении бесплатного питания, акты материального обследования семей обучающихся, документы, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей и другие документы по требованию.

5.3. Дополнительные меры социальной поддержки обучающимся в виде бесплатного питания, доплаты на бесплатное питание за счет средств бюджета города Иркутска, а также в виде дополнительного бесплатного питания за счет средств бюджета города Иркутска предусматриваются Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения г. Иркутска (Приложение 1 к Постановлению администрации г. Иркутска от 23 июля 2010 г. № 031-06-1679/10).

5.4. Меры социальной поддержки в виде бесплатного питания за счет средств бюджета города Иркутска предоставляются обучающимся на основании следующих документов:

- для детей-сирот: ходатайство руководителя учреждения, воспитанником которого является обучающийся или акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над обучающимся, заявления от родителей (законных представителей);
- для детей-инвалидов: заявление от родителей (законных представителей), документ об установлении инвалидности;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: заявление от родителей (законных представителей, копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца родителя (законного представителя);
- для детей, включенных в установленном законодательством порядке в банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении: ходатайство классного руководителя обучающегося, выписка из банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, заявления от родителей (законных представителей);
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в случае экстренной госпитализации одного или обоих родителей (законных представителей), в случае утраты родителями (законными представителями) вследствие стихийного бедствия или пожара возможности обеспечить питанием): ходатайство классного руководителя обучающегося либо заявление от родителей (законных представителей), с последующим предоставлением документов, подтверждающих факт нахождения одного или обоих родителей (законных представителей) в лечебном учреждении или факт утраты или повреждения имущества вследствие стихийного бедствия или пожара. При прекращении обстоятельств, при которых у родителей (законных представителей) отсутствовала возможность обеспечения питанием (окончание госпитализации, приобретение или восстановление имущества), родители (законные представители) в трехдневный срок с момента прекращения

соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя учреждения. С момента уведомления родителями (законными представителями) руководителя учреждения предоставление мер социальной поддержки прекращается;

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере: заявление от родителей (законных представителей), справка из лечебного учреждения о постановке ребенка на учет;
- для детей, страдающих сахарным диабетом: заявление от родителей (законных представителей), справка из лечебного учреждения о постановке ребенка на учет;
- для детей, посещающих специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: заявление от родителей (законных представителей);
- для детей участников специальной военной операции (Указ Губернатора Иркутской области от 30.11.2022 № 300-уг (редакция от 26.12.2022 г) «О предоставлении мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей» через органы социальной защиты.

5.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося с первого числа следующего месяца при подачи заявления со всеми необходимыми документами.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник, ответственные за организацию питания, дежурный администратор.

6.4. В течение учебного года осуществляется родительский контроль за организацией горячего питания согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 и Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания, введенное в действие приказом директора от 15.09.2020 г. № 01-10-107/4.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.