

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 71**

664009 г. Иркутск, ул. Маяковского, 14 телефон: 8(3952) 38-89-11

E-mail: school71.irk@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом
от 21.08.2020 г. № 01-10-974
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 71
И.И. Артамонова



**Положение
об ученическом самоуправлении**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.1 Школьное ученическое самоуправление – это самостоятельная деятельность учащихся, направленная на решение школьных вопросов исходя из интересов учащихся, а также традиций школы, на вовлечение каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество. Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

1.2. День самоуправления является традиционной формой участия учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ №71, как участников образовательных взаимоотношений, в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности школы.

1.3. День самоуправления дает учащимся МБОУ г. Иркутска СОШ №71 возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в школе и доведения ее до сведения педагогического коллектива.

1.4. День самоуправления является формой творческого взаимодействия учащихся и преподавателей школы.

2. Цели, задачи и принципы ученического самоуправления

2.1. Целями деятельности ученического самоуправления являются:

- создание условий для самореализации личности;
- воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу;
- усиление роли учащихся в решении вопросов школьной жизни;

- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков;

2.2. Задачами деятельности ученического самоуправления являются:

- вовлечение учащихся в активную общественную жизнь и управление школой;
- формирование у учащихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- укрепление содружества между учащимися всех параллелей;
- развитие у учащихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у учащихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- решение насущных проблем школы;
- развитие у учащихся опыта публичных выступлений;
- организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка учащимися состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Участники мероприятия

3.1. Участниками мероприятия являются:

- учащиеся 5-11 классов;
- преподаватели школы;
- администрация школы.

4. Организация и контроль за проведением Дня самоуправления

4.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования Административного совета, распределение вакансий учителей, классных руководителей и др.

4.3. На собрании осуществляются выборы в Административный совет. В составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1 и 2 смены, заместитель директора по воспитательной работе, дежурный классный руководитель, из числа учащихся.

4.4. Административным советом совместно с администрацией школы определяются мероприятия и время их проведения.

4.5. Организуется учеба учителей-дублеров, классных руководителей.

4.6. Диспетчерской службой Дня самоуправления составляется подробное расписание с указанием фамилий преподавателей-дублеров.

4.7. Информационная служба готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт школы.

4.8. Контроль за ходом подготовки осуществляет Административный совет совместно с администрацией школы.

5. Порядок проведения Дня самоуправления

5.1. День самоуправления проводится один раз в год. Учащиеся школы заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для учащихся и учителей.

5.2. Дата, порядок проведения, ответственные назначаются приказом директора школы.

5.3. По итогам Дня самоуправления проводится заседание Административного совета, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

6. План проведения дня самоуправления

6.1. В этот день все должности административно-преподавательского состава замещаются учащимися старших классов (начиная с 9 класса): администрация – 10-11 классы, преподаватели – 9-11 классы.

Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом ученического самоуправления (далее Совет). Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

- Директором – дублером Совет назначает Председателя школьного ученического самоуправления.
- Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов Совета, между ними распределяются обязанности.
- Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения.
- Претенденты на замещение вакантных должностей преподавателей должны написать заявление на имя директора-дублера, получить согласие учителя, которого будут заменять.
- Все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список – «Штатное расписание», которое обсуждается и утверждается на заседании Совета.

Если нет кандидатуры на замещение вакантной должности, то учитель проводит этот урок сам.

6.2. «Штатное расписание» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.3. За два-три дня проводится педсовет учителей-дублеров.

6.4. Во время проведения Дня самоуправления:

1) Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.

2) Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.

3) Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.

4) Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.

5) Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.

6) Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.

7) По итогам Дня самоуправления проводится опрос совместный педсовет выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.

8) Итоги дня обсуждаются на Совете ученического самоуправления.

7. Права и обязанности участников Дня самоуправления

7.1. Функциональные обязанности дублеров

- Директор – дублер отвечает за функционирование всех школьных служб, проводит педсовет.

- Дежурный администратор - Отвечает за порядок в школе, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов.

- Заместители директора по УВР - отвечают за расписание уроков, проверяют готовность учителей-дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки учителей-дублеров.

- Зам. директора по ВР - отвечает за организацию и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, посещает и анализирует классные часы.

- Педагог-организатор - отвечает за подготовку и проведение активных перемен, посещает и анализирует классные часы.

- Учителя-предметники - дублеры- готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

- Классные руководители - отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, уборку классного кабинета после занятий.

- Дежурные учителя - отвечают за порядок на своем этаже, распределяют дежурных учащихся по постам, проверяют наличие сменной обуви, уборку кабинетов своего этажа после уроков. В конце смены сдают письменный рапорт дежурному администратору.

7.2. Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники

- учитель имеет право присутствовать на уроке.

- учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.

- проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.

- в случае необходимости помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.

- не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

7.3. Во время проведения Дня самоуправления запрещается

- самовольно сокращать время уроков.

- менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.

- удалять учащихся с уроков и мероприятий.

- приходить в свободной форме.