

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 71**

664009 г. Иркутск, ул. Маяковского, 14 телефон: 8(3952) 38-89-11
E-mail: school71.irk@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом
от 21.08.2020 г. № 01-10-97/4
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 71
И.И. Артамонова



**Положение
о проведении внеурочных мероприятий**

1. Общие положения.

1. Данное Положение основывается Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом МБОУ г. Иркутска СОШ № № 71 (далее-школа), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и участие в них учащихся.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные (на параллели классов), классные, разновозрастные трудовые, спортивные мероприятия, конкурсы, викторины, экскурсии, встречи, а также иные мероприятия, проводимые вне рамок учебного плана и учебного расписания занятий.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору школы на утверждение.

5. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

6. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы вынесено поощрение.

7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с фиксацией инструктажа в специальном журнале.

9. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

10. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не учащиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.

11. Посещение внеурочных (внеклассных) мероприятий обучающимися является добровольным.